

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.03 Защита прав граждан и организаций в
сфере публичного управления

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

40.03.01.32 Общеправовой

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2022

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

к.ю.н., Доцент, Жильцов Андрей Владимирович; кандидат юридических наук, профессор, Мицкевич Людмила Абрамовна; кандидат юридических наук, доцент, Васильева Анна Федотовна

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование представлений об основных положениях законодательства, регулирующего способы защиты прав граждан и организаций в сфере публичного управления, об основных тенденциях в формировании административной и судебной практики по жалобам граждан и организаций на решения (акты) и действия субъектов публичной власти, о способах обеспечения законности в публичном управлении.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Соответственно задачами изучения курса являются:

1. ознакомление с основными положениями науки административного права в сфере защиты прав граждан и организаций, получение представлений о способах обеспечения защиты прав граждан и организаций, о правовом регулировании данных способов, формах и методах деятельности органов государства по защите прав граждан и организаций;

2. приобретение умений самостоятельного поиска нормативно-правовых актов и иных источников информации по вопросам обеспечения законности в деятельности публичной администрации и защиты прав граждан и организаций, анализа информации, умения делать выводы при изучении коллизионных норм или дискуссионных вопросов, умений применять нормы права к конкретным ситуациям и разрешать судебные споры на основе модельных заданий, оформлять юридические документы;

3. овладение навыками работы с большими источниками информации, навыками подготовки докладов и презентаций, выступления перед аудиторией, ведения дискуссии, корректного отстаивания своего мнения на основе содержательных аргументов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные направления совершенствования деятельности государства по обеспечению защиты прав граждан и организаций, направления совершенствования нормативно-правовой базы в данной сфере, условия повышения эффективности и результативности деятельности органов государства по вопросам защиты прав граждан, иметь представления о формах и методах деятельности органов государства при организации работы с обращениями граждан; иметь представления о формах и методах деятельности органов государства при организации и осуществлении контрольной (надзорной) деятельности;

Уметь: выявлять основные проблемы в правовом регулировании способов защиты прав граждан и организаций, причины их возникновения, на этой основе определять направления совершенствования государственного управления в данной сфере, составлять юридические документы по вопросам защиты прав физических и юридических лиц;

Владеть: навыками применения норм права при решении задач по вопросам защиты прав граждан, разрешения правовых коллизий, решения

сложных модельных административных и судебных споров по защите прав.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-2: Способен квалифицированно реализовывать нормативные регулятивные средства и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	
ПК-2.1: Корректно определяет юридические факты в процессе осуществления правоприменительной деятельности	юридические факты являющиеся основаниями обращения с жалобами и административными исковыми заявлениями проводить анализ конкретной ситуации в целях правильного определения юридических фактов навыками выбора нормы регулирующей конкретное правоотношение
ПК-2.3: Различает виды правоприменительных актов и учитывает их специфику в конкретных сферах юридической деятельности	понятие, характерные черты и виды правоприменительных актов отличать нормативные правовые и индивидуальные акты государственного управления навыками оценки правомерности решений и действий органов публичной власти и их должностных лиц и

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	0,89 (32)	
занятия лекционного типа	0,28 (10)	
практические занятия	0,61 (22)	
Самостоятельная работа обучающихся:	2,11 (76)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Способы обеспечения законности в публичном управлении									
	1. Способы обеспечения законности в публичном управлении	2							
	2. Способы обеспечения законности в публичном управлении							14	
2. Административно-правовой порядок рассмотрения обращений граждан и организаций									
	1. Государственный контроль(надзор)в механизме защиты прав граждан и организаций	2							
	2. Реформа государственного контроля (надзора) муниципального контроля			2					
	3. Специальный административный и специальный досудебный порядки защиты прав граждан и организаций	2							
	4. Общий административно-правовой порядок защиты прав граждан и организаций			2					

5. Досудебный порядок защиты прав в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг			2					
6. Досудебный порядок защиты прав в сфере государственного контроля (надзора)			2					
7. Административно-правовой порядок рассмотрения обращений граждан и организаций							30	
3. Судебный порядок обжалования решений (актов), действий (бездействия) субъектов публичной власти. Общая								
1. Общий судебный порядок защиты прав граждан и организаций (административное судопроизводство)	2							
2. Общий судебный порядок защиты прав граждан и организаций (административное судопроизводство)			2					
3. Административное судопроизводство по отдельным категориям дел			6					
4. Судебный порядок обжалования решений (актов), действий (бездействия) субъектов публичной власти. Общая характеристика административного судопроизводства.							32	
4. Защита прав граждан и организаций в производстве по делам об административных правонарушениях								
1. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях	2							
2. Практика отмены постановлений по делам об административных правонарушениях			6					
Всего	10		22				76	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Абсалямов А. В., Абушенко Д. Б., Загайнова С. К., Ярков В. В. Административное судопроизводство: учебник для студентов вузов по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр) (Москва: Статут).
2. Старилов Ю. Н. Общее административное право: Ч. 1: учебник для вузов по программам бакалавриата и магистратуры по направлениям подготовки - Юриспруденция : [в 2 ч.](Воронеж: Издательский дом ВГУ).
3. Старилов Ю. Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства(Москва: Директ-Медиа).
4. Ярков В. В. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации: (постатейный, научно-практический)(Москва: СТАТУТ).
5. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
6. Попов Л. Л. Административные процедуры: Монография(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
2. Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
2. Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ; демонстрационное оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс); наглядные пособия; магнитно-маркерная доска.

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.